

Suvestinė redakcija nuo 2025-01-27
Nauja redakcija nuo 2025-01-27:
Nr. V1-20, 2025-01-27

KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO UGDYMO PROCESĖ APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo ir tėvų informavimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas. Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.

Apibendrinamasis vertinimas – siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

Individuali mokymosi pažanga – per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi startą, asmenines raidos galimybes bei mokiniui optimalų tempą.

Atsiskaitomasis darbas – tai 30–45 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Atsiskaitomųjų darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinimas, kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per dalykų pamokas.

Apklausa raštu / Savarankiškas darbas – 10–25 minučių apklausa ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymius.

Laboratorinis darbas – tai darbas norint įsisavinti ne tik teoriją, bet ir praktiką.

II. SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupiti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytiis į kitą mokymo įstaigą;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą, taikant statistinę analizę, darant išvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Progimnazijoje naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. apibendrinamasis vertinimas Progimnazijoje atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui: trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus, įvertina mokinio darbą per pusmetį ar mokslo

metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai, įrašai: „įskaityta“ / „neįskaityta“ (įsk./ neįsk.). Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.4. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais, sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.3. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči 4 ir 8 klasių mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

7. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

8. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

9. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

10. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Progimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurenciją ir / ar lyginimą tarpusavyje.

11. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

11.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu;

11.2. vadovaujasi bendrosiomis programomis, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika bei kriterijais, vertinimą kartu su ugdymo procesu planuoja mokslo metams, atsižvelgdami į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

11.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

11.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

11.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

11.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

11.8. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

11.9. tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

12. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis:

12.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(s)irenkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

12.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(s)ivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui;

12.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(s)irenkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

12.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo sistemą, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

12.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę.

V. SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio.

14. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami praturtintas užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

15. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos Progimnazijos nustatyta tvarka:

15.1. 1–4 kl. mokiniai I bei II pusmečių pabaigoje mokinio įsivertinimo lentelėje vertina savo įgytas kompetencijas ir pastangas, aptaria su klasės vadovu ir numato, kokią kompetenciją ugdys kitais mokslo metais;

15.2. 5–8 kl. mokiniai II pusmečio pabaigoje pildo kompetencijų įsivertinimo apklausą elektroniniame dienyne ir rezultatus aptaria su klasės vadovu;

15.3. 1–8 kl. kompetencijų įsivertinimo rezultatai pristatomi mokytojų tarybos posėdžio metu ir kitiems mokslo metams numatomos 1–2 prioritinės kompetencijos 1–4 ir 5–8 kl.

15.4. 1–4 kl. mokiniai kaupia įsivertinimo anketas bei kitus jų įgytų kompetencijų įrodymus (kūrybinius darbus, diplomus ir t.t.) mokinio aplankuose;

15.5. 5–8 kl. mokinių įsivertinimo anketos kaupiamos elektroniniame dienyne.

VI. SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami formuojamuoju, įsivertinimu ir apibendrinamuoju vertinimu pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus (žr. Aprašo priedai):

16.1. Pagrindinio ugdymo I-os dalies mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema):

lietuvių kalba ir literatūra;
užsienio kalba (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių);
istorija;
geografija;
matematika;
informatika;
gamtos mokslai / biologija;
chemija;
fizika;
dailė;
technologijos;
fizinis ugdymas;
muzika.

16.2 Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami „įskaita“: dorinis ugdymas (etika, tikyba), gyvenimo įgūdžiai, privalomai pasirenkamieji dalykai.

16.3. Dėl judėjimo negalią ar kitus ypatingus (įgimtus, įgytus) specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių mokinių vertinimo technologijų, dailės, fizinio ugdymo, muzikos ir kitose (pagal poreikį) pamokose sprendimas priimamas mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžio metu. Vertinimas pažymiais gali būti keičiamas vertinimu „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“ („atl.“). Mokinių sąrašą tvirtina įsakymu mokyklos direktorius.

17. Dalyko mokytojas labai gerai išanalizuoja dėstomo dalyko temas / potemes ir aiškiai numato atsiskaitymo formas, būdus, metodus, kurie užtikrintų reguliarių mokinių pasiekimų fiksavimą ugdymo proceso metu.

18. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Dalyko vertinimo aprašas viešai skelbiamas kabinete.

19. Pusmetyje įvertinimų kiekis priklauso nuo savaitinių pamokų skaičiaus: 1 savaitinė pamoka – ne mažiau 5 pažymiai per pusmetį, 2 savaitinės pamokos – ne mažiau 6 pažymiai per pusmetį, 3 savaitinės pamokos – ne mažiau 7 pažymiai per pusmetį, 4 savaitinės pamokos – ne mažiau 9 pažymiai per pusmetį, 5 savaitinės pamokos – ne mažiau 10 pažymių per pusmetį.

20. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atlikti atsiskaitomieji, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

21. Atsiskaitomųjų darbų skyrimas ir vertinimas:

21.1. atsiskaitomieji darbai vykdomi ne daugiau kaip vienas per dieną, apie juos mokiniai informuojami prieš savaitę. Nevykdomi darbai po atostogų ar šventinių dienų;

21.2. atsiskaitomieji darbų skyrimas derinamas bei kontroliuojamas elektroniniame dienynė;

21.3. atsiskaitomieji darbai turi būti ištaisomi ir įvertinami per savaitę (atskaitos taškas – klasės atsiskaitomųjų darbų grafikas). Rekomenduojama su kiekvienu mokiniu individualiai aptarti jo sunkumus ir galimybes, organizuoti atsiskaitomojo darbo įsivertinimą, numatyti tolesnį mokymą(si).

21.4. Rekomenduojama perrašyti atsiskaitomąjį ar savarankišką darbą, jei pusė ir daugiau klasės mokinių gavo neigiamus įvertinimus.

21.5. Jei mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių neatliko atsiskaitomojo darbo, privalo jį atlikti ir atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Atsiskaitomojo darbo įvertinimas elektroniniame dienyne įrašomas atsiskaitymo dieną.

22. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

23. Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ir direktoriaus įsakymu atleistų nuo atitinkamo privalomo dalyko visų pamokų ar jų dalies, vertinimas:

23.1. mokiniai, besimokantys dailės, muzikos mokyklose, pusmečio pabaigoje pristato dalyko mokytojui neformaliojo švietimo mokyklos įvertinimus, kurių vidurkis įrašomas kaip dalyko įvertinimas;

23.2. mokiniai, besimokantys sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose, atsižvelgus į programų skirtumus, kartą per mėnesį fizinio ugdymo pamokose atsiskaito pagal mokytojo parengtas užduotis.

24. Mokinių, atvykusių iš kitų ugdymo įstaigų / mokytų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, įvertinimai perkeliama į elektroninį dienyne.

25. Jei signaliniame pusmetyje (1 mėnuo prieš pusmečio pabaigą) mokiniui fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas, direktoriaus įsakymu skiriamos trumpalaikės konsultacijos atlikti atsiskaitomuosius darbus ir pademonstruoti bent slenkstinius mokymosi rezultatus.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

26. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

26.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

26.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas;

27. Jei mokinys:

27.1. neatliko visų atsiskaitomųjų darbų dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

27.2. be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų atsiskaitomųjų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio bendrosiose programos, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

28. Jei mokinio metinis įvertinimas „nepatenkinamas“ / „neįskaityta“, Mokytojų tarybos posėdžio metu nusprendžiama, ar jam bus skiriami dalyko papildomi darbai, ar paliekamas kartoti kurso. Papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

29. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą:

29.1. mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne;

29.2. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

29.3. pasirenkamųjų dalykų ir pasirenkamųjų dalykų modulių pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, fiksuojamas įrašas - „įskaityta“ arba „neįskaityta“ (įsk., neįsk.);

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-5, 2025-01-06

29.4. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

30. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje, jei:

30.1. turi bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą;

30.2. be pateisintos priežasties nedalyvavo lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos NMPP arba bent viename iš jų.

31. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, vertinant pažymiu vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinio naudai). Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“.

32. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

33. Apie mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir sunkumus tėvai (globėjai ir rūpintojai) informuojami:

33.1. elektroniniame dienyne;

33.2. mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo trišalių pokalbių (klasės vadovas-mokinys-tėvai) metu, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

33.3. pagal poreikį individualių susitikimų (iš anksto susitarus) su klasės vadovu ar dalyko mokytoju metu;

33.4. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su Aprašu;

33.5. konsultacijų dienų tėvams metu, ne rečiau kaip kartą per mokslo metus;

33.6. pagal poreikį individualių psichologo, specialiojo ar socialinio pedagogo konsultacijų, prevencinių pokalbių, mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžių metu;

34. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

SKYRIUS

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Progimnazija nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką; užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų.

36. Siūlymus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

37. Aprašas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu.
