



KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠO REDAGAVIMO

2022 m. rugsėjo 28 d. Nr. V1-96
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T2-244,

Redaguoju Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V1-59 „Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas“:

1. P a k e i č i u 6. punktą ir jį išdėstau taip: „Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija“;

2. P a k e i č i u 6.1. papunktį ir jį išdėstau taip: „mokinys stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius“;

3. P a p i l d a u nauju 6.1.1. papunkčiu: „rugsėjo, gegužės mėnesiais 2–4 klasės mokinys užpildo individualios pažangos (toliau vadinama – MIP) lentelės 1-ą dalį (priedas Nr. 1), 1 klasės mokinys užpildo tik gegužės mėnesį. MIP lentelės klasių vadovai saugo mokinio aplanką“;

4. P a p i l d a u nauju 6.1.2. papunkčiu: „1–4 klasių mokinys prieš trišalį (klasės vadovas-mokinys-tėvai) pokalbį užpildo MIP lentelės 2-ą dalį (priedas Nr. 2)“;

5. P a p i l d a u nauju 6.1.3. papunkčiu: „rugsėjo mėnesį 5–8 klasių mokinys elektroniniame dienyne užpildo individualios pažangos įsivertinimo anketos (toliau vadinama – MIP anketa) 1-ą žingsnį (priedas Nr. 5)“;

6. P a p i l d a u nauju 6.1.4. papunkčiu: „vasario 1-ą savaitę 5–8 klasių mokinys elektroniniame dienyne užpildo MIP anketos 2-ą žingsnį (priedas Nr. 6) ir pasirošia trišaliam pokalbiui“;

7. P a p i l d a u nauju 6.1.5. papunkčiu: „birželio mėnesį 5–8 klasių mokinys elektroniniame dienyne užpildo MIP anketos 3-į žingsnį (priedas Nr. 7)“;

8. P a k e i č i u 6.2. papunktį ir jį išdėstau taip: „dalyko mokytojas stebi ir jam priimtinu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą. Pamokų metu teikia informaciją mokiniui apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius, teikia mokymosi pagalbą konsultuodamas (skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas ar reglamentuoja progimnazijos ugdymo planas)“;

9. P a p i l d a u nauju 6.2.1. papunkčiu: „dalyko mokytojas 2–4 klasių mokiniams rugsėjo ir gegužės mėnesiais, 1 klasių mokiniams gegužės mėnesį skiria diagnostinius testus iš lietuvių kalbos (diktantas, kontrolinis darbas, rašinys, teksto suvokimas), matematikos (kontrolinis darbas), pasaulio pažinimo (kontrolinis darbas) dalykų.“

10. P a k e i č i u 6.3. papunktį ir jį išdėstau taip: „klasės vadovas elektroniniame dienyne peržiūri kiekvieno auklėtinio užpildytą individualios pažangos įsivertinimo anketą. Rašo

komentarus ir pasiūlymus kiekvienam auklėtiniui individualiai. Peržiūri tėvų komentarus. Klasių valandėlių metu aptaria mokymosi būdus, kylančius sunkumus, svarsto, kaip juos šalinti. Kartą per pusmetį aptaria pokyčius ir kartu su mokiniu priima sprendimus. Koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu, psichologu“;

11. P a p i l d a u 6.7. papunkčiu: „specialusis pedagogas jam priimtinu būdu stebi specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (toliau – SUP) pažangą ir bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, tėvais, inicijuoja mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžius SUP mokinių pažangai aptarti“;

12. P a k e i č i u 7. punktą ir jį išdėstau taip: „Tėvai apie individualią mokinių pažangą informuojami individualių pokalbių metu (klasių vadovai), Atvirų durų dienos balandžio mėnesį metu (mokytojai) ir elektroninio dienyno www.tamo.lt sistemoje. Tėvai rašo komentarus ir pasiūlymus savo vaikui perskaite jo anketą elektroniniame dienyne“;

13. P a k e i č i u 8. punktą ir jį išdėstau taip: „Dalykų mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasių vadovus ir tėvus individualių pokalbių metu, Atvirų durų dienos balandžio mėnesį metu ir elektroninio dienyno www.tamo.lt sistemoje“;

14. P a k e i č i u 9. punktą ir jį išdėstau taip: „Klasių vadovai teikia nurodytas ataskaitas (pažangumo, lankomumo) kuruojančiam vadovui, socialiniam pedagogui“;

15. P a p i l d a u nauju 9.1. papunkčiu: „5–8 klasių vadovai sausio ir gegužės pirmą savaitę informuoja auklėtinius ir jų tėvus apie signalinių pusmečių rezultatus ir pagal poreikį veda individualius pokalbius“;

16. P a p i l d a u nauju 9.2. papunkčiu: „1–8 klasių vadovai vasario ir gegužės mėnesiais organizuoja trišalius (klasės vadovas-mokinys-tėvai) pokalbius aptarti MIP. Užpildo trišalių pokalbių grafiką (priedas Nr. 8) ir pateikia jį kuruojančiam vadovui“;

17. P a p i l d a u nauju 9.3. papunkčiu: „1–4 klasių vadovas vasario mėnesį pokalbio metu pildo MIP trišalio pokalbio 1-ą klausimyną (priedas Nr. 3), gegužės mėnesį – MIP trišalio pokalbio 2-ą klausimyną (priedas Nr. 4)“;

18. P a k e i č i u 10. punktą ir jį išdėstau taip: „Progimnazijos administracija informuoja apie akademinį mokinių pasiekimų pokyčius Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį)“;

19. P e r k e l i u VI skyriaus 12. punktą į V skyrių;

20. P a k e i č i u Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo visus priedus (pridedama).

Direktorė

Lina Stancelienė