

PATVIRTINTA

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos  
direktorius 2025 m. lapkričio 17 d.  
įsakymu Nr. V1-140

## KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijoje (toliau – Progimnazija) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo veikiančiu informacijos apie pažeidimus teikimo vidiniu kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kompetentingas asmuo** — įstaigos paskirtas darbuotojas, kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

2.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

3. Aprašo nuostatos taikomos asmenims, kuriuos su Progimnazija sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

4. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu, nagrinėjamu šio Aprašo nustatyta tvarka.

### II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti, užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 7 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

6.1. tiesiogiai kompetentingam asmeniui;

6.2. atsiųsti informaciją Progimnazijos elektroninio pašto adresu [pranesk@mazvydas19.lt](mailto:pranesk@mazvydas19.lt).

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, užpildo pranešimo apie pažeidimų formą (Aprašo 1 priedas). Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

### III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

8. Progimnazijos vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus kompetentingas asmuo registruoja neviešame registre (Priedas Nr. 2).

9. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 6.2 p., neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu. Jeigu

pranešimas gaunamas paštu, dokumentu valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam asmeniui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre.

10. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

11. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

12. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas asmuo priima vieną iš šių sprendimų:

12.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

12.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

12.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

12.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

12.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

12.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

13. Kompetentingas asmuo per dešimt darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

14. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

15. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas asmuo informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

16. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Progimnazijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją — Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

18. Asmens pateiktą informaciją apie pažeidimą bei jo asmens duomenys įstaigoje saugomi ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant informaciją apie pažeidimą.

19. Aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos visiems (Progimnazijos darbuotojams).

20. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

<b>Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys</b>	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
<b>Informacija apie pažeidimą</b>	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
<b>Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis</b>	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
<b>Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

**KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS ASMENS, TEIKIANČIO  
INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMĄ (PRANEŠĖJO), REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

<b>EIL. NR.</b>	<b>PRANEŠĖJO VARDAS, PAVARDĖ</b>	<b>KONTAKTAI</b>	<b>KREIPIMOSI DATA</b>	<b>PRIIMTAS SPRENDIMAS</b>	<b>ATSAKymo PATEIKIMO PRANEŠĖJUI DATA</b>